



AYUNTAMIENTO DE
CAÑADA MORELOS
2024-2027

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE CAÑADA MORELOS, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024 – 2027**

**Manual General de Procedimientos
del H. Ayuntamiento de Cañada
Morelos, Puebla.**



**Manual General de Procedimientos
del H. Ayuntamiento de Cañada
Morelos, Puebla**

Clave: MCM2024-2027.MGP.CM.01
Fecha de elaboración: 15 / 10 / 2024
Fecha de aprobación: 17 / 10 / 2024
Versión: 01

Procedimientos.

Comunicación Social.



**AYUNTAMIENTO DE
CAÑADA MORELOS**
2024-2027

UNIDAD, LUCHA Y PROGRESO



Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2024-2027.MGP.CM.01
Fecha de elaboración: 15 / 10 / 2024
Fecha de aprobación: 17 / 10 / 2024
Versión: 01

Glosario.

Perifoneo: Se emplea para denominar la acción de emitir, por medio de altoparlantes, un mensaje o aviso de cualquier tipo.

Proselitismo: Empeño o afán con que una persona o una institución tratan de convencer y ganar seguidores o partidarios para una causa o una doctrina.

Publicaciones: Se llama publicación al acto y la consecuencia de publicar: difundir algo o darlo a conocer a través de la impresión u otro mecanismo digital. El término suele emplearse para aludir al texto impreso.

Veda Electoral: El Instituto Nacional Electoral (INE) define este periodo como un conjunto de medidas que tienen el objetivo de generar condiciones para que la ciudadanía reflexione el sentido de su voto en libertad.



Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2024-2027.MGP.CM.01
Fecha de elaboración: 15 / 10 / 2024
Fecha de aprobación: 17 / 10 / 2024
Versión: 01

Creación de Páginas Oficiales de Información.

Propósito del procedimiento: Crear las Páginas Oficiales del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla, para mantener la comunicación e información respecto a las actividades y acciones del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla.

Alcance: Las Páginas Oficiales comprende Facebook y Twitter y se ve involucrado todo Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla coordinados por el Encargado de Comunicación Social y el Auxiliar de Comunicación Social.

Tiempo de ejecución: Se estima en promedio de 15 a 30 minutos aproximadamente.

Políticas de operación:

Los diseños de las páginas de información corren a cargo del Encargado de Comunicación Social.

La página oficial de Facebook, deberá de crearse con un Perfil existente, en este caso, será con el Perfil del Encargado de Comunicación Social.

La página oficial de Twitter, se creará un perfil para administración de la misma.

Deberá registrarse número telefónico, así como correo electrónico del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla, para cualquier duda o aclaración.

Se realiza perifoneo correspondiente, para ingresar a las páginas oficiales del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla.



**Manual General de Procedimientos
del H. Ayuntamiento de Cañada
Morelos, Puebla**

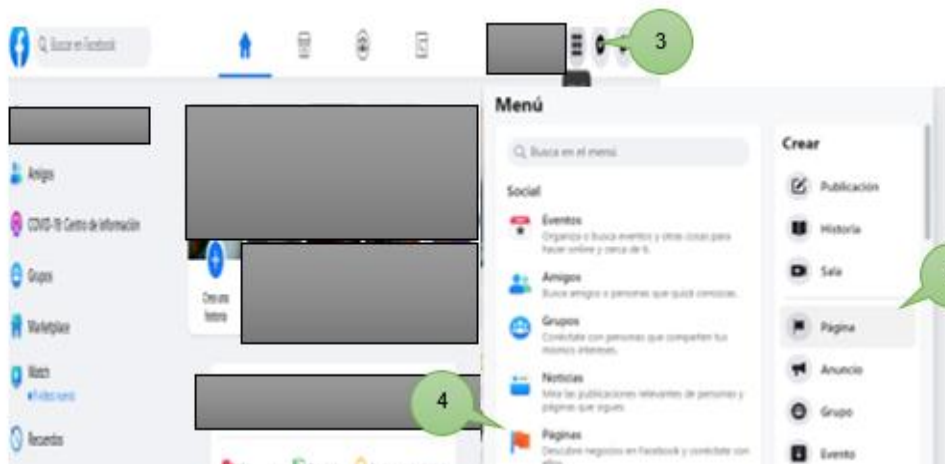
Clave: MCM2024-2027.MGP.CM.01
 Fecha de elaboración: 15 / 10 / 2024
 Fecha de aprobación: 17 / 10 / 2024
 Versión: 01

Descripción:

Responsable	Descripción	Formato
Encargado de Comunicación Social.	1 Elaboración.	
	1.1 Crea perfil, para inicio de sesión en páginas oficiales. 1.2 Agrega información del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla. 1.3 Realiza carga de imágenes, logotipos y reseñas alusivas al Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla 1.4 Solicita difusión de las páginas oficiales, mediante Perifoneo.	Página de Facebook. Página de Twitter.
Auxiliar de Comunicación Social.	2 Perifoneo.	
	2.1 Diseña Anuncio a difundir, según características requeridas. 2.2 Realiza recorrido de perifoneo para entregar la información. 2.3 Elabora bitácora de trabajo.	Bitácora de trabajo.

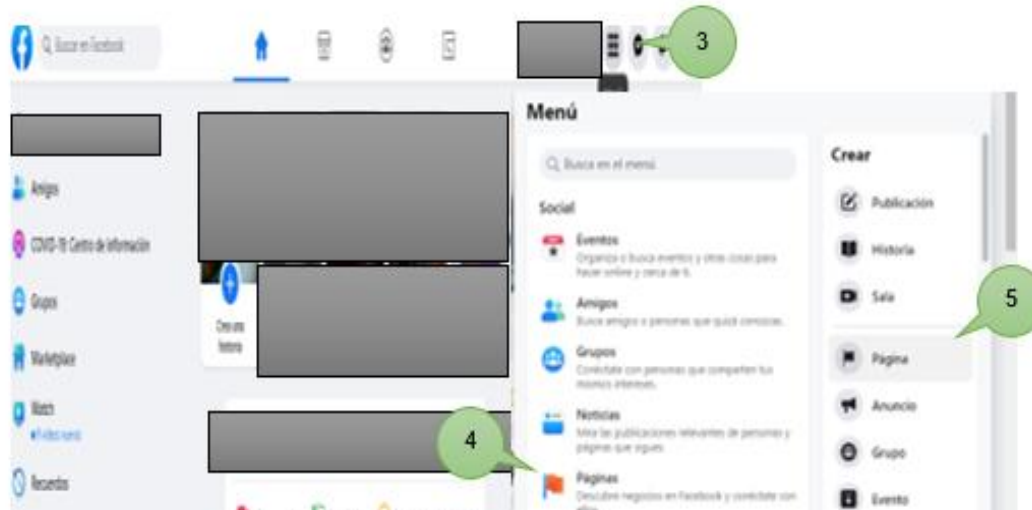
Formato.

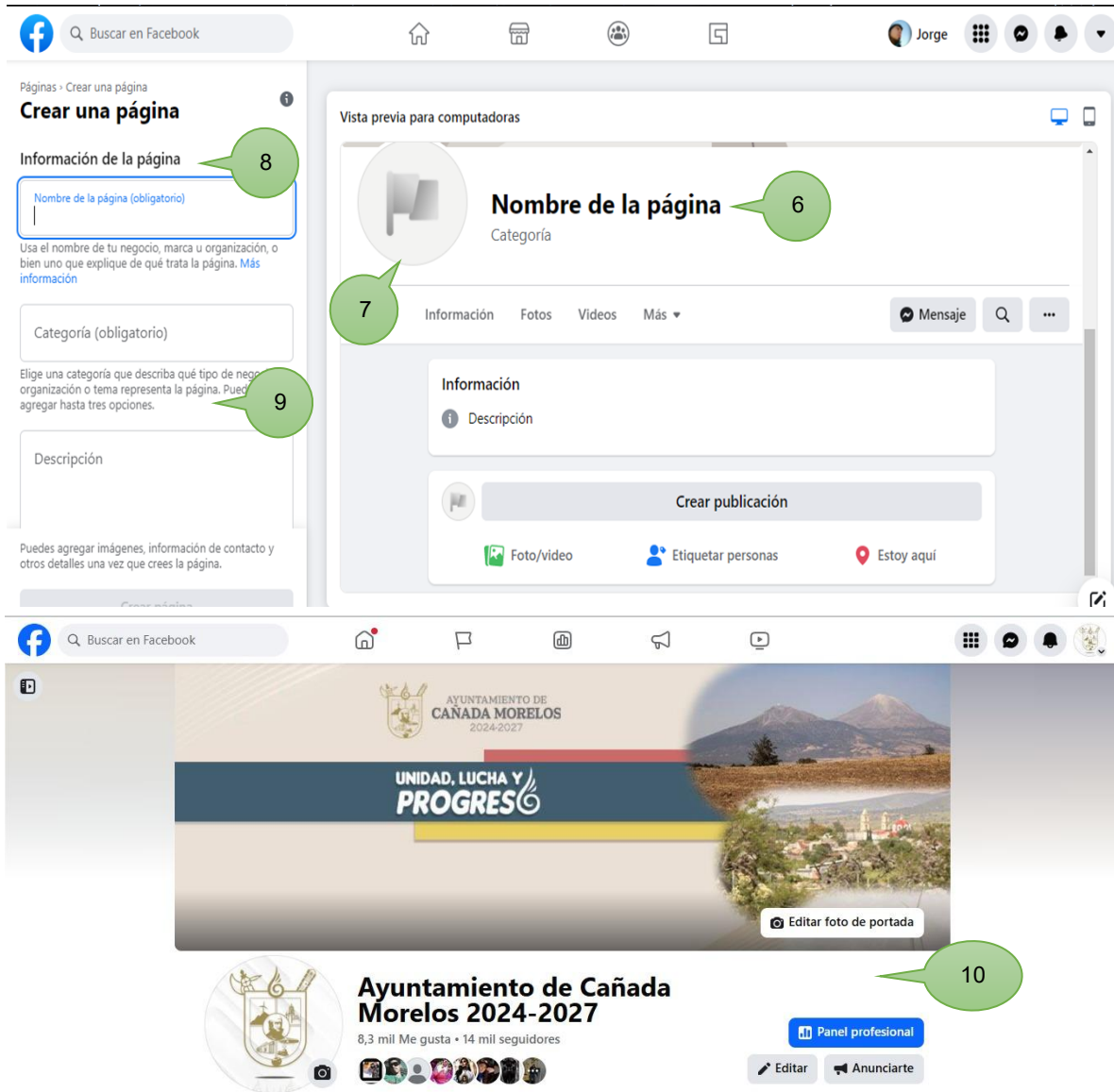
Página de Facebook.



Formato.

Página de Facebook.





The image shows two screenshots of the Facebook interface. The top screenshot is the 'Crear una página' (Create a page) form, and the bottom screenshot is the 'Vista previa para computadoras' (Desktop preview) of the page.

Callout 6: Points to the 'Nombre de la página' (Page name) field in the preview.

Callout 7: Points to the 'Categoría' (Category) dropdown menu in the preview.

Callout 8: Points to the 'Nombre de la página (obligatorio)' (Page name, required) field in the creation form.

Callout 9: Points to the 'Categoría (obligatorio)' (Category, required) dropdown menu in the creation form.

Callout 10: Points to the 'Editar foto de portada' (Edit cover photo) button in the preview.

The preview shows a page for 'Ayuntamiento de Cañada Morelos 2024-2027' with a cover photo featuring the slogan 'UNIDAD, LUCHA Y PROGRESO' and a landscape image. The page has 8,300 likes and 14,000 followers.



Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

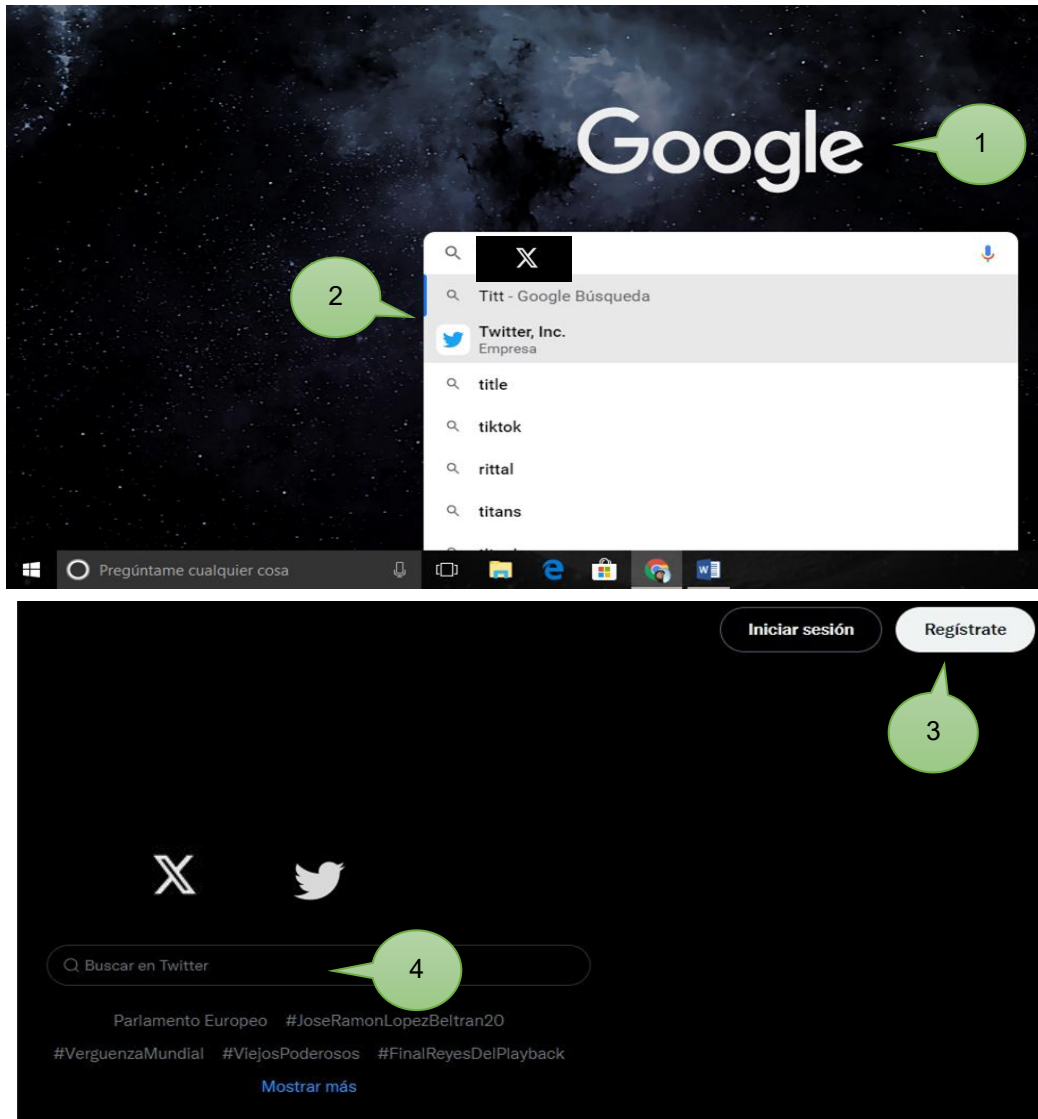
Clave: MCM2024-2027.MGP.CM.01
Fecha de elaboración: 15 / 10 / 2024
Fecha de aprobación: 17 / 10 / 2024
Versión: 01

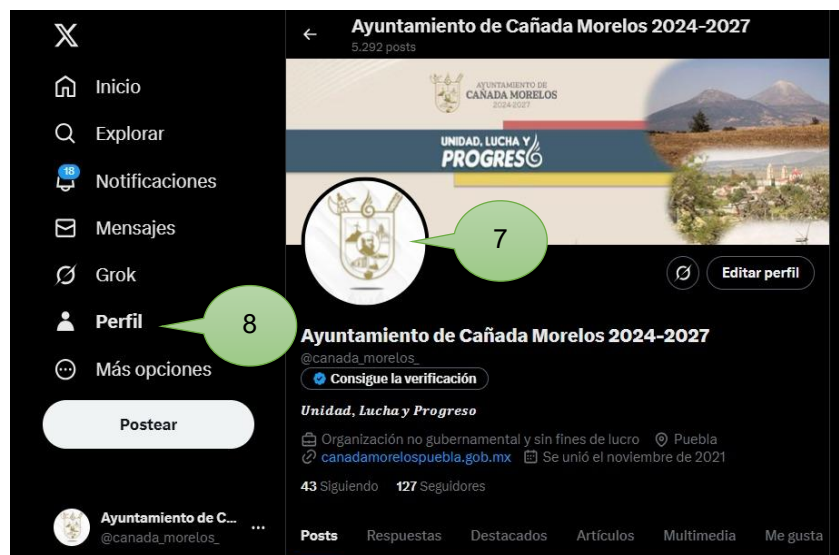
Instructivo de llenado.

1. Inicio de sesión en buscador de internet (Google).
2. Se escribe en el buscador la palabra Facebook, dando clic.
3. A un costado de tu perfil, se encuentra la opción de Menú, dando un clic en el mismo.
4. Se desplegará una lista de las opciones con las que cuenta dicho menú.
5. Se identifica la opción Crear y se da un clic en el apartado Página.
6. Se especifica el nombre de la Página Oficial, así como el correo electrónico de la misma.
7. Se agrega imagen correspondiente al logotipo de la Administración en turno.
8. Se agrega la información de la Administración en turno, integrando dirección, código postal y teléfono.
9. Se especifica la categoría, a que se dedica la Administración en turno y alguna reseña sobre dicha Administración.
10. Ejemplo de Página oficial del Gobierno Municipal de la Administración en turno.

Formato.

Página de Twitter (X).





Instructivo de llenado.

1. Inicio de sesión en buscador de internet (Google).
2. Se escribe en el buscador la palabra Twitter (X), dando clic.
3. En la parte superior derecha de la pantalla se encuentra la opción Registrarse. Dando un clic. En caso de ya existir una cuenta se realiza un clic en la opción Iniciar Sesión.
4. Esta opción se utiliza solo en caso de realizar una búsqueda específica en la Página Twitter.
5. Agregar cuenta de correo electrónico de su preferencia, para registrarte. (la cuenta de correo electrónico se creará previo a iniciar sesión y deberá ser del Área de Comunicación Social).
6. Agregar número de Teléfono, para registrarte.

Nota: Se elige cualquiera de los pasos 5 y 6 para registrarte e iniciar sesión según criterio propio.

7. Se agrega imagen correspondiente al logotipo de la Administración en turno.
8. Se agrega la información de la Administración en turno, integrando dirección, código postal, teléfono, categoría y giro de la Administración del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla.



Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2024-2027.MGP.CM.01
Fecha de elaboración: 15 / 10 / 2024
Fecha de aprobación: 17 / 10 / 2024
Versión: 01

Formato.

Bitácora de Trabajo.



BITACÓRA DE TRABAJO H AYUNTAMIENTO CAÑADA MORELOS, PUEBLA



No. de Trabajador: _____		Nombre: _____		Carga: _____		Área: _____		Semana del ___ al ___ del mes de _____ año _____	
DÍAS	FECHA				Actividad	Personas Beneficiadas	Comunidad		
	D	M	A	AÑO					
Lunes									
Martes									
Miércoles									
Jueves									
Viernes									
Sábado									



FIRMA DEL TRABAJADOR



Nombre, Firma y Sello
JEFE DE ÁREA



Vo. Bo
Ing. Ernesto Samuel Torres Hernández
CONTRALOR MUNICIPAL Y TITULAR DEL OIC



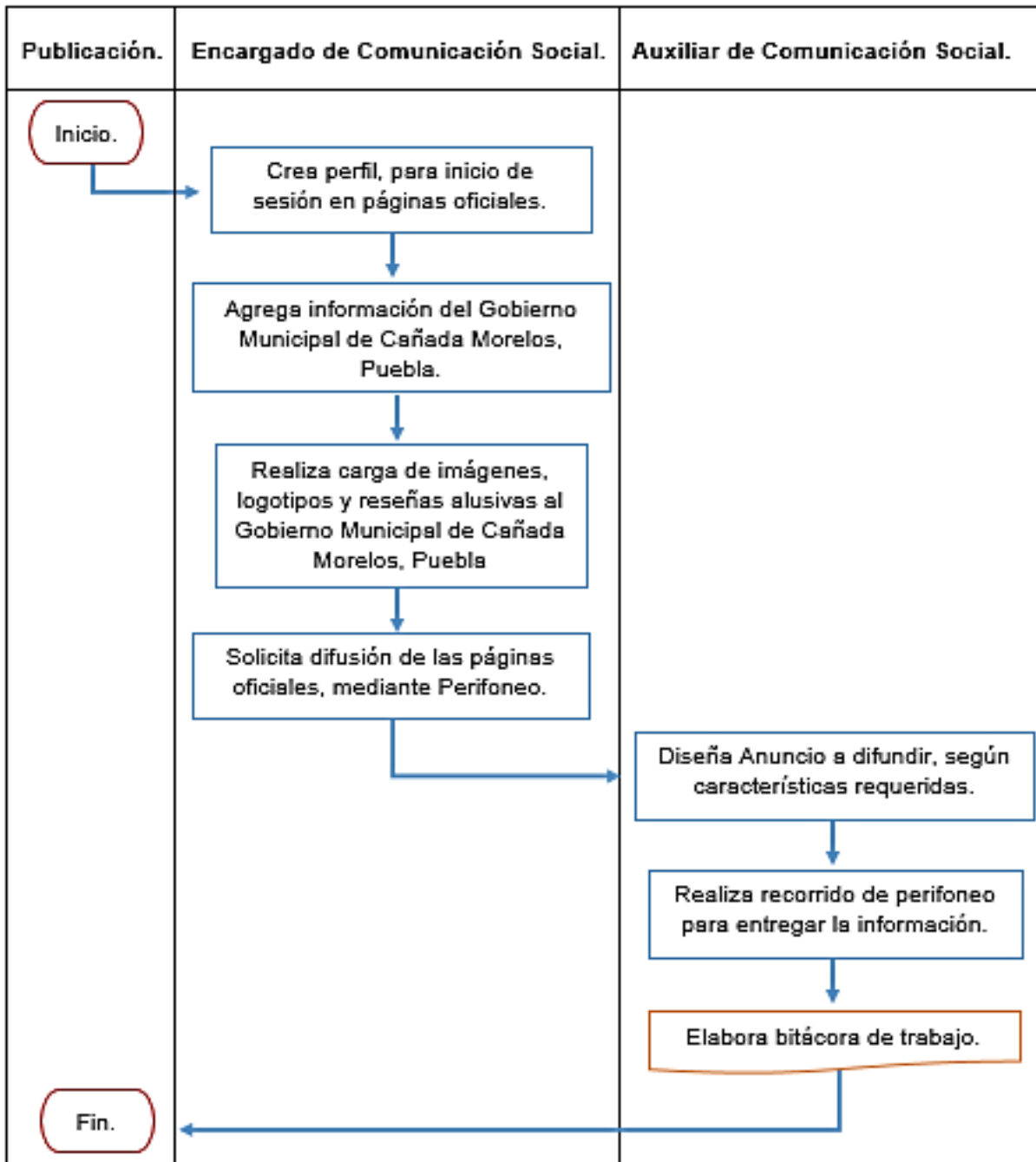
Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2024-2027.MGP.CM.01
Fecha de elaboración: 15 / 10 / 2024
Fecha de aprobación: 17 / 10 / 2024
Versión: 01

Instructivo de llenado.

1. Logotipo de administración en turno, así como encabezado que describa el documento del que se refiere.
2. Datos del trabajador. (número de empleado, nombre, área y cargo del mismo)
3. Fecha de inicio y termino de semana de trabajo.
4. Fecha por día de trabajo.
5. Descripción de actividades realizadas.
6. Personas beneficiadas por sus labores (aplica / no aplica).
7. Comunidad o comunidades a las personas beneficiadas (aplica / no aplica).
8. Nombre y firma del trabajador.
9. Nombre, sello y firma del encargado de área.
10. Nombre, sello y firma de contraloría.

Diagrama de Flujo de Creación de Páginas Oficiales de Información.





Administración de Páginas Oficiales de Información.

Propósito del procedimiento: Administrar las Páginas Oficiales del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla, para mantener la comunicación, información y monitoreo de medios respecto al Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla.

Alcance: La Administración de Páginas Oficiales comprende Facebook y Twitter mediante el cual se mantiene constante comunicación con todas las áreas del gobierno municipal para la obtención de información de las publicaciones a realizar.

Tiempo de ejecución: Depende de la cantidad de publicaciones realizadas (mínimo 3 publicaciones diariamente)

Políticas de operación:

Se publicarán notas periodísticas, información de requisitos para trámites, eventos, adquisición de apoyos como entrega de los mismos, programas, recomendaciones, y cualquier información en beneficio de la población.

Deberán de realizarse 3 publicaciones en cualquiera de las dos plataformas (Facebook y Twitter) respecto a todo lo relacionado al Gobierno Municipal. Contemplando fotografías, imágenes, gráficas o tablas.

Las Publicaciones se deberán realizar en tiempo y forma según corresponda al tipo de publicación, a su vez se dará inmediata atención a las solicitudes de información en las plataformas.

Se llevará a cabo monitoreo de medios para salvaguardar la integridad del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla.

Durante Veda Electoral, se prohíbe realizar publicaciones en las páginas oficiales, así como perifoneo que promueva el Proselitismo.

Las Publicaciones que se realizan en las páginas oficiales, vendrán de la mano con el Perifoneo a cargo del Auxiliar de Comunicación Social.

Descripción:

Responsable	Descripción	Formato
Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla / Otros.	<p>1 Solicitud.</p> <p>1.1 Solicita compartir Información de Interés Social.</p> <p>1.2 Especifica características que deberá llevar dicha publicación (fecha, lugar, requisitos, información).</p>	No Aplica.
Encargado de Comunicación Social.	<p>2 Publicación.</p> <p>2.1 Realiza publicación requerida por cualquier área del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla o terceros ajenos al mismo.</p> <p>2.2 Realiza fotografías, diseña imágenes, graficas o tablas si es que se requieren.</p> <p>2.3 Solicita difusión mediante perifoneo.</p>	<p>Página de Facebook.</p> <p>Página de Twitter.</p>
Auxiliar de Comunicación Social.	<p>3 Perifoneo.</p> <p>3.1 Diseña anuncio a difundir, según características requeridas.</p> <p>3.2 Realiza recorrido de perifoneo para información.</p> <p>3.3 Elabora bitácora de trabajo.</p>	Bitácora de trabajo.

Formato.

Página de Facebook.

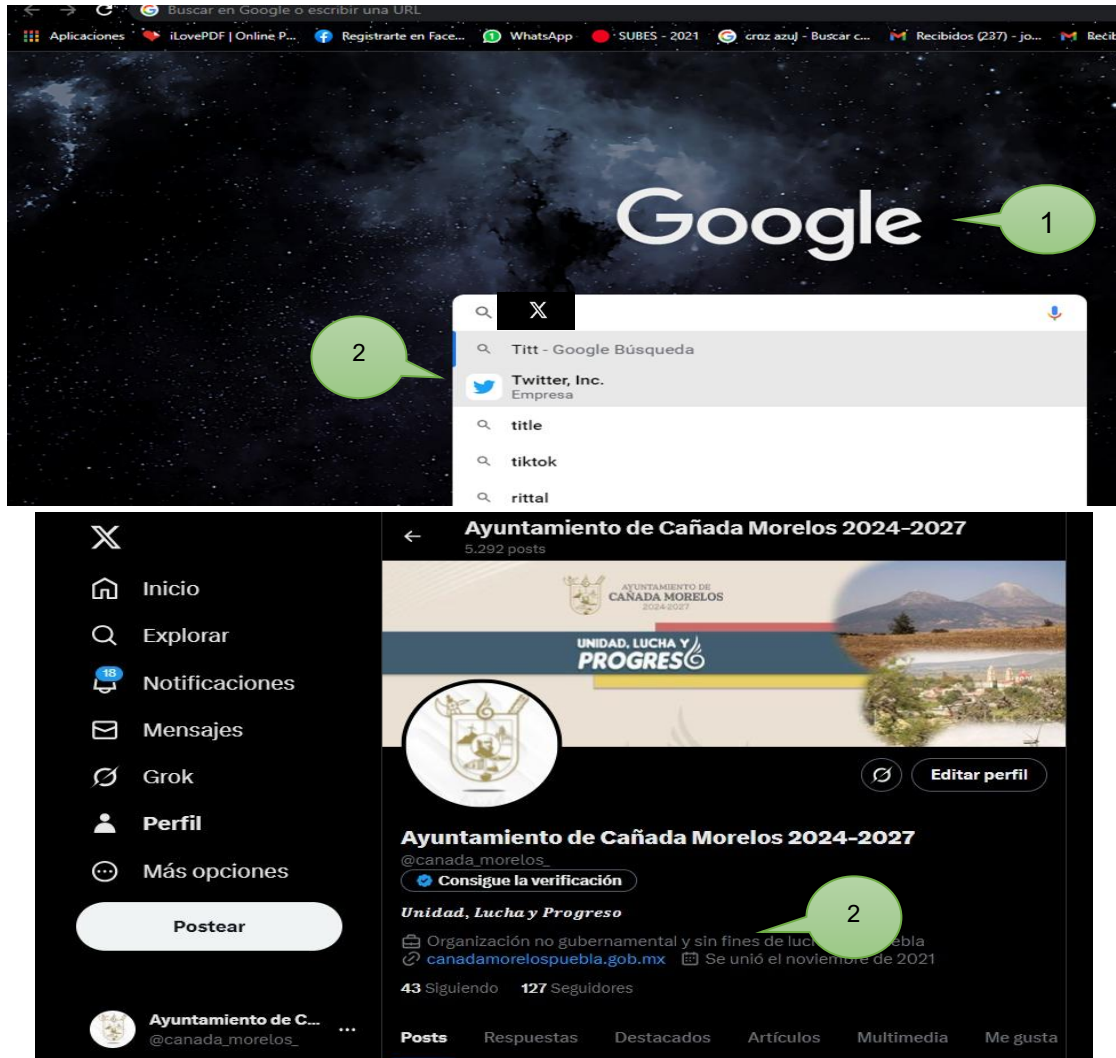


Instructivo de llenado.

1. Inicio de sesión en buscador de internet (Google).
2. Escribir en buscador la palabra Facebook, dando clic.
3. Realizar publicación correspondiente.

Formato.

Página de Twitter (X).



Instructivo de llenado.

1. Inicio de sesión en buscador de internet (Google).
2. Escribir en buscador la palabra Twitter (X), dando clic.
3. Realizar publicación correspondiente.



Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2024-2027.MGP.CM.01
Fecha de elaboración: 15 / 10 / 2024
Fecha de aprobación: 17 / 10 / 2024
Versión: 01

Formato.

Bitácora de Trabajo.



BITACÓRA DE TRABAJO H AYUNTAMIENTO CAÑADA MORELOS, PUEBLA



No. de Trabajador: _____		Nombre: _____		Carga: _____		Área: _____		Semana del ___ al ___ del mes de _____ año _____	
DÍAS	FECHA				Actividad	Personas Beneficiadas	Comunidad		
	D	M	A	OR					
Lunes									
Martes									
Miércoles									
Jueves									
Viernes									
Sábado									



FIRMA DEL TRABAJADOR



Nombre, Firma y Sello
JEFE DE ÁREA



Vo. Bo
Ing. Ernesto Samuel Torres Hernández
CONTRALOR MUNICIPAL Y TITULAR DEL OIC



Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2024-2027.MGP.CM.01
Fecha de elaboración: 15 / 10 / 2024
Fecha de aprobación: 17 / 10 / 2024
Versión: 01

Instructivo de llenado.

1. Logotipo de administración en turno, así como encabezado que describa el documento del que se refiere.
2. Datos del trabajador. (número de empleado, nombre, área y cargo del mismo)
3. Fecha de inicio y termino de semana de trabajo.
4. Fecha por día de trabajo.
5. Descripción de actividades realizadas.
6. Personas beneficiadas por sus labores (aplica / no aplica).
7. Comunidad o comunidades a las personas beneficiadas (aplica / no aplica).
8. Nombre y firma del trabajador.
9. Nombre, sello y firma del encargado de área.
10. Nombre, sello y firma de contraloría.

Diagrama de Flujo de Administración de Páginas Oficiales.

